

⊕⊗⊗⊗⊗⊕ | ⊗⊕⊗⊗⊗
⊕⊗⊗⊗⊗⊕ | ⊗⊗⊗⊗⊗ ⊗⊗⊗⊗
⊗ ⊗⊗⊗⊗⊗ ⊗⊗⊗⊗⊗
⊗ ⊗⊗⊗⊗⊗ ⊗⊗⊗⊗⊗ ⊗⊗⊗⊗⊗



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين
مراكش - آسفي

خطة الاستمرارية البيداغوجية

- التكوين عن بعد -



سلك تأهيل أطر هيئة التدريس - فوج 2020

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين مراكش - آسفي 2020

المرجعيات

1 المراسلة الوزارية رقم 0231-20 بتاريخ 16 مارس 2020 في شأن تفعيل خطة الاستمرارية البيداغوجية.

2 بلاغات وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي: رقم 1 بتاريخ 13 مارس 2020، رقم 2 بتاريخ 14 مارس 2020، رقم 3 بتاريخ 15 مارس 2020، رقم 4 بتاريخ 15 مارس 2020.

3 قرار لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 19.007 بتاريخ 19 فبراير 2019 بشأن تحديد كيفية تنظيم التكوين التأهيلي وامتحان التأهيل المهني لأطر التدريس المتدربين بالأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.

محاور الخطة:

1 التنظيم والبرمجة

2 آليات التدبير

3 إجراءات عملية

4 بطاقات (للاستئناس)

التنظيم والبرمجة

1

- إشراف إدارة المركز ومجلس المركز ولجنة الشؤون البيداغوجية ومنسقي المسالك والتخصصات على تدبير الخطة ،
- تشمل الخطة مجزوءات (8) الفترة الثانية من السنة الأولى والممتدة على 11 أسبوع ،
- تسطير برنامج زمني لإنجاز الخطة حسب التخصصات وبشكل متدرج،
- تتبع تنفيذ أجراء الخطة وفق محطات دورية لتحديد الحصيلة.

آليات التدبير

2

- وضع برنامج عمل أسبوعي للتكوين من قبل السيدات والسادة الأساتذة تحت إشراف منسقي المسالك والتخصصات،
- إعداد المضامين الرقمية للمجزئات ومختلف الأعمال المرتبطة بها،
- اعتماد كل وسائل التواصل الرقمي لتبليغ المضامين الرقمية للمتدربات والمتدربين،
- إنجاز بطاقات التتبع والتقييم وفق محطات دورية لتحديد الحصيلة.

إجراءات عملية

3

تقديم مقترحات في شأن الخطة من قبل أعضاء لجنة الشؤون
البيداغوجية قصد عرضها على أعضاء **مجلس المركز** قبل متم يوم
الخميس 19 مارس 2020،

نشر **برنامج التكوين الأسبوعي كل يوم جمعة** بموقع المركز

الانطلاق في تنفيذ الخطة بداية من الأسبوع الممتد من 23 إلى 28
مارس 2020

بطاقات (للاستئناس)

4

- بطاقة برنامج التكوين الأسبوعي (تسليمها من قبل المنسقين إلى إدارة المركز كل يوم جمعة قبل الساعة 12)،
- بطاقة الحصيلة الدورية للتكوين (تسليمها من قبل المنسقين إلى إدارة المركز عند نهاية محطات الحصيلة الدورية).
- نموذج بطاقة البرمجة الدورية للتكوين (تعباً من طرف منسق (ة) الشعبة وترسل لإدارة المركز



ملاحق

بطاقات (للاستئناس)

الأهداف من البطاقات:

- مأسسة التدبير البيداغوجي بتفعيل مهام الهياكل وأليات التنسيق،
- تدبير عدة التكوين وفق المقتضيات البيداغوجية والمرجعيات التنظيمية،
- استثمار تقنيات المعلومات والتواصل لإنتاج المضامين الرقمية وتمريها،
- إرساء أليات المواكبة والتتبع والتطوير للتدبير البيداغوجي.

البطاقة رقم 1 : بطاقة التكوين الأسبوعي (تعباً من طرف الأستاذ (ة) المكون (ة) المشرف (ة) على المجزوءة)

المسلك / التخصص	المنسق (ة)
المجزوءة	الأستاذ (ة) المتدخل (ة)
تاريخ الإنجاز	وسائل التواصل الرقمي المعتمدة
الأعمال المنجزة من طرف الأستاذ (ة) المكون (ة)	
1	3
2	4
الأشغال المطلوبة من طرف أطر التدريس المتدربين	
1	2
التوقعات	
الأستاذ (ة) المكون (ة) المتدخل (ة)	السيد (ة) منسق (ة) الشعبة
	السيدة المديرية المساعدة (سلك تأهيل أطر هيئة التدريس)

البطاقة رقم 1 : بطاقة برنامج العمل الأسبوعي للتكوين

- تشمل البطاقة رقم 1 : 4 محاور
- ✓ المحور 1: معطيات عامة
 - ✓ المحور 2: الأعمال المنجزة من طرف الأستاذ (ة) المكون (ة): مضامين محور أو مقطع المجزوءة / العرض النظري / وضعيات / أسناد، ... إلخ
 - ✓ المحور 3: الأشغال المطلوبة من طرف أطر التدريس المتدربين: مختلف التعليمات ذات الصلة بمحور أو مقطع المجزوءة
 - ✓ المحور 4: التوقعات: معطيات تهم التنسيق والتتبع بين كل المتدخلين.

البطاقة رقم 2 : الحصيلة الدورية للتكوين (تعباً من طرف الأستاذ(ة) المكون(ة) المشرف(ة) على المجزوءة)

المسلك / التخصص	المنسق(ة)
المجزوءة	الأستاذ(ة) المتدخل(ة)
تاريخ الإنجاز	وسائل التواصل الرقمي المعتمدة

التتبع والتقديرات				
ر.ت	اسم الأستاذ(ة) المتدرب(ة)	التفاعل الرقمي	إنجاز الأعمال	التقديرات
1				
2				

التوقعات

الأستاذ(ة) المكون(ة) المتدخل(ة)	السيد(ة) منسق(ة) الشعبة	السيدة المديرة المساعدة (سلك تأهيل هيئة التدريس)

البطاقة رقم 2: بطاقة تحديد الحصيلة الدورية للتكوين

تشمل البطاقة رقم 2: 3 محاور

المحور 1: معطيات عامة

المحور 2: التتبع والتقدير

■ التفاعل الرقمي: الاطلاع على المضامين / التواصل / التفاعل، ... إلخ

■ إنجاز الأعمال : الالتزام والانخراط، ... إلخ

■ التقديرات: التقويم النوعي للتفاعل والانجاز

المحور 3: التوقيعات: معطيات تهم التنسيق والتتبع بين كل المتدخلين

البطاقة رقم 3: نموذج بطاقة البرمجة الدورية للتكوين (تعباً من طرف منسق (ة) الشعبة وترسل لإدارة المركز)

المسلك / التخصص:	الأسبوع التكويني رقم:	منسق (ة) الشعبة:	البريد الإلكتروني للمنسق:
المجزوءة	الأستاذ (ة) المتدخل (ة)	تاريخ الإنجاز	التوقيت
تقويم التعلمات			
تدبير التعلمات 2			
التشريع التربوي			
الحياة المدرسية			
دعم التكوين الأساس 3			
دعم التكوين الأساس 4			
ورشة تحليل الممارسة الصفية			
ورشة الإنتاج الديدكتيكي			

عدد الأيام	الممتد من ... الى ... 2020	الأسبوع
6	من 16 الى 21 مارس 2020	1
6	من 23 الى 28 مارس 2020	2
15	من 29 مارس الى 12 أبريل 2020	عطلة مدرسية
6	من 13 الى 18 ابريل 2020	3
6	من 20 الى 25 ابريل 2020	4
6	من 27 ابريل الى 2 ماي 2020	5
6	من 4 الى 9 ماي 2020	6
6	من 11 الى 16 ماي 2020	7
6	من 18 الى 23 ماي 2020	8
6	من 25 الى 30 ماي 2020	9
6	من 1 الى 6 يونيو 2020	10

في المفكرة:

للتواصل وللاستعلام:



الهاتف الثابت

00212524290192



الفاكس

00212524290294



شارع المزدلفة-مراكش-40000-المغرب



ذ. السعدية ويزة

المديرة المساعدة المكلفة بسلك تأهيل أطر هيئة التدريس

ouizat@gmail.com

ذ. يوسف الكمري

منسق لجنة الشؤون البيداغوجية

elguamri3000@yahoo.fr



<https://www.crmef-marrakech.ma/>