

# خطة الاستمرارية البيداغوجية - التكوين عن بعد -



مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية - فوج 2019 / 2020

## المرجعيات

المراسلة الوزارية رقم 0231-20 بتاريخ 16 مارس 2020 في شأن تفعيل خطة الاستمرارية  
البيداغوجية.

1

بلاغات وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي: رقم 1 بتاريخ 13  
مارس 2020، رقم 2 بتاريخ 14 مارس 2020، رقم 3 بتاريخ 15 مارس 2020، رقم 4 بتاريخ 15  
مارس 2020.

2

قرار لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 1859.19  
صادر في 08 شوال 1440 ( 12 يونيو 2019) بتحديد كيفية تنظيم امتحان التخرج من  
مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر (الجريدة الرسمية 12 غشت- projet-decret-  
2018-2017 admped 2019).

3

مشروع قرار لوزير التربية الوطنية بتحديد كيفية تنظيم التكوين ونظام الدراسة  
والتقويم بمسلك تكوين أطر الإدارة pdf.

# محاور الخطة:

التنظيم والبرمجة

1

آليات التدبير

2

إجراءات عملية

3

بطاقات (للاستئناس)

4

## التنظيم والبرمجة

1

- إشراف إدارة المركز ومجلس المركز ولجنة الشؤون البيداغوجية ومنسقي مسلك تكوين الإدارة التربوية بالجهة والأساتذة المكونين بالمسلك على تدبير الخطة ،
- تشمل الخطة ستة (6) مجزوءات خاصة بالأسدوس الثاني السنة والممتدة على مدى 10 أسابيع للتكوين النظري واسبوع واحد لإجراء استيفاء مجزوءات التكوين
- تسطير برنامج زمني لإنجاز الخطة حسب المجزوءات وبشكل متدرج،
- تتبع تنفيذ أجراء الخطة وفق محطات دورية لتحديد الحصيلة.

## آليات التدبير

2

■ وضع برنامج عمل أسبوعي للتكوين من قبل السيدات والسادة الأساتذة المكونين تحت إشراف منسقي المسلك على مستوى كل مركز تكوين ،

■ إعداد المضامين الرقمية للمجزوعات ومختلف الأعمال المرتبطة بها،

■ اعتماد كل وسائل التواصل الرقمي لتبليغ المضامين الرقمية

للمتدربات والمتدربين حسب اختيار كل أستاذ مكون

■ إنجاز بطاقات التتبع والتتقويم وفق مخططات دورية لتحديد الحصيلة.

## إجراءات عملية

3

- بعد مناقشة هذه الخطة من قبل أعضاء لجنة الشؤون البيداغوجية وأعضاء مجلس المركز يوم الخميس 19 مارس 2020، تقرر
- نشر برنامج التكوين الأسبوعي كل يوم جمعة بموقع المركز
- الانطلاق في تنفيذ الخطة بداية من الأسبوع الممتد من 23 إلى 28 مارس 2020

## بطاقات (للاستئناس)

4

- بطاقة برنامج التكوين الأسبوعي (تسليمها من قبل المنسقين إلى إدارة المركز كل يوم جمعة قبل الساعة 12)،
- بطاقة الحصيلة الدورية للتكوين (تسليمها من قبل المنسقين إلى إدارة المركز عند نهاية محطات الحصيلة الدورية).
- نموذج بطاقة البرمجة الدورية للتكوين (تعباً من طرف منسق (ة) المسلك وترسل لإدارة المركز



# ملاحق

## بطاقات (للاستئناس)

### الأهداف من البطاقات:

- مأسسة التدبير البيداغوجي بتفعيل مهام الهياكل وأليات التنسيق،
- تدبير عدة التكوين وفق المقتضيات البيداغوجية والمرجعيات التنظيمية،
- استثمار تقنيات المعلومات والتواصل لإنتاج المضامين الرقمية وتميرها،
- إرساء أليات المواكبة والتتبع والتطوير للتدبير البيداغوجي.



## البطاقة رقم 1 : بطاقة التكوين الأسبوعي (تعباً من طرف الأستاذ (ة) المكون (ة) المشرف (ة) على المجزوءة)

| المسلك /                                      | المنسق (ة)                       |
|---|----------------------------------|
| المجزوءة                                      | الأستاذ (ة) المتدخل (ة)          |
| تاريخ الإنجاز                                 | وسائل التواصل الرقمي<br>المعتمدة |
| الأعمال المنجزة من طرف الأستاذ (ة) المكون (ة) |                                  |
| 1   | 3                                |
| 2   | 4                                |
| الأشغال المطلوبة من طرف أطر التدريس المتدربين |                                  |
| 1   | 2                                |

### التوقيعات

|                                    |            |  |
|------------------------------------|------------|--|
| الأستاذ (ة) المكون (ة) المتدخل (ة) | السيد منسق | السيد المدير المساعد المكلف بتدبير (مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية) |
|                                    |            |  |

## البطاقة رقم 1 : بطاقة برنامج العمل الأسبوعي للتكوين

- تشمل البطاقة رقم 1 : 4 محاور
- ✓ المحور 1: معطيات عامة
  - ✓ المحور 2: الأعمال المنجزة من طرف الأستاذ (ة) المكون (ة): مضامين محور أو مقطع المجزوءة / العرض النظري / وضعيات / أسناد، ... إلخ
  - ✓ المحور 3: الأشغال المطلوبة من طرف الأطر الإدارية المتدربين: مختلف التعليمات ذات الصلة بمحور أو مقطع المجزوءة
  - ✓ المحور 4: التوقعات: معطيات تهم التنسيق والتتبع بين كل المتدخلين.

## البطاقة رقم 2 : الحصيلة الدورية للتكوين (تعباً من طرف الأستاذ (ة) المكون (ة) المشرف (ة) على المجزوءة)

| المسلك        | المنسق (ة)                    |
|---------------|-------------------------------|
| المجزوءة      | الأستاذ (ة) المتدخل (ة)       |
| تاريخ الإنجاز | وسائل التواصل الرقمي المعتمدة |

| التتبع والتقديرات |                             |                |               |           |
|-------------------|-----------------------------|----------------|---------------|-----------|
| ر. ت              | اسم الأستاذ (ة) المتدرب (ة) | التفاعل الرقمي | إنجاز الأعمال | التقديرات |
| 1                 |                             |                |               |           |
| 2                 |                             |                |               |           |

## التوقيعات

|                                    |                   |  |
|------------------------------------|-------------------|--|
| الأستاذ (ة) المكون (ة) المتدخل (ة) | السيد منسق المسلك | السيد المدير المساعد المكلف بتدبير (مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية) |
|                                    |                   |  |

## البطاقة رقم 2 : بطاقة تحديد الحصيلة الدورية للتكوين

تشمل البطاقة رقم 2: 3 محاور

المحور 1: معطيات عامة

المحور 2: التتبع والتقديرات

■ التفاعل الرقمي: الاطلاع على المضامين / التواصل / التفاعل، ... إلخ

■ إنجاز الأعمال : الالتزام والانخراط، ... إلخ

■ التقديرات: التقويم النوعي للتفاعل والانجاز

المحور 3: التوقيعات: معطيات تهم التنسيق والتتبع بين كل المتدخلين

### البطاقة رقم 3: نموذج بطاقة البرمجة الدورية للتكوين (تعبأ من طرف منسق (ة) المسلك وترسل لإدارة المركز)

| المسلك / التخصص:                      | الأسبوع التكويني رقم:   | منسق (ة) المسلك: | البريد الإلكتروني للمنسق: |
|---------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------------|
| المجزوءة                              | الأستاذ (ة) المتدخل (ة) | تاريخ الإنجاز    | التوقيت                   |
| مشروع المؤسسة                         |                         |                  |                           |
| قيادة التغيير                         |                         |                  |                           |
| التشريع التربوي<br>والاداري           |                         |                  |                           |
| التدبير البيداغوجي<br>والنجاح المدرسي |                         |                  |                           |
| التقويم المؤسساتي                     |                         |                  |                           |
| التدبير المالي والمادي<br>والمحاسبتي  |                         |                  |                           |
| ورشات الأنشطة<br>الممهنة(داعمة)       |                         |                  |                           |
| تأطير البحوث التدخليية                |                         |                  |                           |

## وسائل التكوين عن بعد

عبر إنشاء مجموعات واتساب خاصة بكل مجزوءة وكل فوج تحت إشراف الأستاذ المكون للمجزوءة



WhatsApp

عبر إنشاء مجموعات فيسبوك خاصة بالمجزوءة تحت إشراف الأستاذ المكون لها.



إنشاء منصة تحت اسم crmefmarrakechsafi2020 free conference call خاصة بمسلك الإدارة التربوية عبر تطبيق free conference call الخاص بالعرض المباشرة



# رنامة التكوين موسم 2019/2020

| شنتبر | أكتوبر | نوفمبر | ديسمبر | يناير | فبراير | مارس | أبريل | ماي | يونيو ويوليوز |
|-------|--------|--------|--------|-------|--------|------|-------|-----|---------------|
| 1     | 2      | 3      | 4      | 5     | 6      | 7    | 8     | 9   | 10            |
| 9     | 10     | 11     | 12     | 13    | 14     | 15   | 16    | 17  | 18            |
| 16    | 17     | 18     | 19     | 20    | 21     | 22   | 23    | 24  | 25            |
| 23    | 24     | 25     | 26     | 27    | 28     | 29   | 30    | 31  | 1             |
| 30    | 31     | 1      | 2      | 3     | 4      | 5    | 6     | 7   | 8             |
| 37    | 38     | 39     | 40     | 41    | 42     | 43   | 44    | 45  | 46            |

  

| اليوم  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |    |  |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| مهنه إطار الإدارة التربوية والتدبير                  | 3  | 3  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| التوثيق والأرشيف                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| المظاهر السيكلوسوسولوجية للتدبير                     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| تدبير وتفعيل الحياة المدرسية                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| التواصل والتشيط                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| TIC  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| مهجه البحث التدخلي                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| أنشطة مهنيه  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| التشريع المدرسي والتنظيم الإداري والتربوي            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| مشروع المؤسسة  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| قيادة التغيير  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| التقويم المؤسسي                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| مدخل للتدبير العادي والعالي لمؤسسات التربية والتعليم |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| التدبير البيداغوجي للنجاح المدرسي                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| تأطير البحوث   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| أنشطة مهنيه  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
| مجموع الساعات الأسبوعية                              | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |  |

| عدد الأيام | الممتد من ... الى ... 2020                   | الأسبوع     |
|------------|--|-------------|
| 6          | من 24 الى 29 فبراير 2020                     | 1           |
| 6          | من 02 الى 07 مارس 2020                       | 2           |
| 6          | من 09 الى 14 مارس 2020 (تدريبات ميدانية)     | 3           |
| 6          | من 16 الى 21 مارس 2020                       | 4           |
| 6          | من 23 الى 28 مارس 2020                       | 5           |
| 15         | من 29 مارس الى 12 أبريل 2020                 | عطلة مدرسية |
| 6          | من 13 الى 18 ابريل 2020                      | 6           |
| 6          | من 20 الى 25 ابريل 2020                      | 7           |
| 21         | من 27 ابريل الى 16 ماي 2020 (المحطة الرابعة) | 8، 9 و 10   |
| 6          | من 18 الى 23 ماي 2020                        | 11          |
| 6          | من 25 ماي الى 30 ماي 2020                    | 10          |
| 6          | من 01 الى 06 يونيو 2020                      | 11          |
| 6          | من 08 الى 13 يونيو 2020                      | 12          |
| 6          | استيفاء المجزوءات (من 15 الى 20 يونيو 2020)  | 13          |

في المفكرة:



## للتواصل والإستعلام:



الهاتف الثابت

00212524290192



الفاكس

00212524290294



ذ. عبد العزيز السيدي

المدير المساعد المكلف بتدبير مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية

[azizessayed@yahoo.fr](mailto:azizessayed@yahoo.fr)



ذ. يوسف الكمري

منسق لجنة الشؤون البيداغوجية

[elguamri3000@yahoo.fr](mailto:elguamri3000@yahoo.fr)

شارع المزدلفة-مراكش-40000-المغرب

<https://www.crmef-marrakech.ma/>

