

وثائق التسجيل بالنسبة لأطر الإدارة التربوية لموسم 2020/2019

1. (4) نسخ من بطاقة التعريف الوطنية (مصادق عليها).
2. (4) نسخ أصلية من عقد الازدياد حديثة باللغتين العربية والفرنسية مكتوبة بخط واضح
3. النسخة الأصلية من شهادة الإجازة أو ما يعادله + 4 نسخ مصادق عليها + 4 نسخ من شهادة المعادلة (في حالة ما إذا كانت شهادة الإجازة غير مسلمة من طرف الجامعات المغربية التابعة لوزارة التعليم العالي بالمغرب).
4. شهادة إدارية تثبت ترتيب المعني (ة) بالأمر في الدرجة الثانية (السلم العاشر) على الأقل.
5. محضر الالتحاق بالمركز في نسختين اثنتين (يسحب من الإدارة).
6. مطبوع الالتزام بمواصلة التكوين بالمسلك طيلة السنة التكوينية 2020/2019 وقبول العمل بالمنصب الذي سيتم تعيينه (ها) فيه بعد التخرج، معبأ ومصادق عليه من طرف السلطات المحلية في 3 نسخ (يسحب من الإدارة).
7. القانون الداخلي للمؤسسة (البنود الخاصة بالمتدربين (ات) يسحب من الإدارة. (يصادق عليه)
8. (4) صور فوتوغرافية حديثة للإطار الإداري المتدرب (ة) (يكتب على ظهرها الاسم ورقم التأجير والمسلك).
9. (3) أظرفة متنبرة تحمل عنوان مقر إقامة المترشح (ة) (منها اثنان للبريد المضمون).
10. ملف من الورق المقوى (اللون الأخضر). (يكتب على ظهره بشكل واضح جميع المعلومات: (السلك) + (الاسم والنسب بالعربية والفرنسية) + رقم التأجير + ر.ب.و + الهاتف الشخصي والعائلي + العنوان الإلكتروني + صورة ملصقة ومثبتة في الجانب الأعلى على اليسار)
11. واجبات التسجيل: المصاريف العامة: 50 درهم + 1.25 دهم الدمغة.

تنبيهات وفترات التسجيل وتاريخ انطلاق الدراسة

(المرجع: المذكرة المنظمة للمباراة عدد 058/19 بتاريخ 31 مايو 2019)

- ضرورة التأكد من تطابق المعلومات (الاسم والنسب باللغتين، ورقم البطاقة الوطنية، وتاريخ ومكان الازدياد).
- المصادقة على الوثائق يجب أن تكون حديثة العهد (لا تتعدى 3 أشهر)
- فترات التسجيل:
- اللائحة الرسمية: من 04 الى 05 شتنبر 2019 (حسب التوقيت الإداري)
- لائحة الانتظار: في حالة بقاء مقاعد شاغرة يومي 07 شتنبر 2019 (حسب الاستحقاق)
- التسجيل الاستدراكي: يوم 30 شتنبر 2019
- ينطلق التكوين بمسلك تكوين أطر الإدارة التربوية يوم 9 شتنبر 2019.